

ПРИНЯТО

общим собранием трудового коллектива
МКОУ «СОШ №8» г.Кирова
Председатель  Т.Г.Куричева.
Протокол № 01 от 11.09.2017г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МКОУ «СОШ №8» г.Кирова
 И.Н. Тельпук.
11.09.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива МКОУ «СОШ №8» г.Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами, Уставом школы.

1.3. Положение об общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается директором общеобразовательного учреждения.

1.4. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. Компетенция

2.1. Исключительная компетенция Собрания:

2.2.1 принимает Коллективный договор, дополнения и изменения к Коллективному договору образовательного учреждения;

2.2.2 принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

2.2.3 принимает Положение об оплате труда работников образовательного учреждения;

2.2.4 рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся образовательного учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

2.2.5 определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательного учреждения;

2.2.6 вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и образовательным учреждением;

2.2.7 заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

2.2.8 знакомит с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- 2.2.9 при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся;
- 2.2.10 рассматривает кандидатуры работников на награждение;
- 2.2.11 принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- 2.2.12 собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ОУ.

3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

- 3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники образовательного учреждения.
- 3.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь. Председатель и секретарь избираются сроком на один год.
- 3.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:
 - организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);
 - определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
 - контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.
- 3.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.
- 3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 3.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
- 3.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.8. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно - правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.
- 3.9. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:
 - потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
 - при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива

- 4.1 Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
 - 4.1.1 за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
 - 4.1.2 соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ.

5. Делопроизводство

- 5.1 Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.
- 5.2 В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4 Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5 Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором образовательного учреждения.

5.6 Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).